



Gemeinschaftsschule mit Oberstufe Reinbek im Schulzentrum Mühlenredder

Schulplatzantrag für die Oberstufe

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Schul-Datenschutzverordnung. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

(wird von der Schule ausgefüllt!)

Eintrittsdatum: Klasse: erfasst in EDV: von:

Schüler/Schülerin

Name	Vorname	Geburtsdatum
Straße und Hausnummer		Geburtsort
PLZ und Ort		Geburtsland
Staatsangehörigkeit	Herkunfts- und Verkehrssprache	Konfession
Krankenversicherung	In Deutschland seit	w / m / d
Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen		

Eltern / Personensorgeberechtigte

Name und Vorname der Mutter / Personensorgeberechtigte	Telefon (Festnetz und Mobil)
Anschrift	E-Mail

Name und Vorname des Vaters / Personensorgeberechtigter	Telefon (Festnetz und Mobil)
Anschrift	E-Mail

Das Personensorgerecht liegt bei: Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Sonstige ☐

Ist nur ein Elternteil sorgeberechtigt, muss ein Sorgerechtsnachweis vorgelegt werden.

Im Notfall zu verständigen (z.B. Großeltern, Nachbarn etc.):

Beziehung/Verbindung: Telefon:

Sonstiges:

Geschwister: ____ Bruder, ____ Schwester

davon besucht/besuchen bereits diese Schule (Namen):

Legastheniker: ☐ nein ☐ ja,

getestet von: _____
festgestellter Förderschwerpunkt: ☐ nein ☐ ja

Schulischer Werdegang:

Grundschule: _____ von _____ bis _____ Jahre _____

Weitere besuchte Schulen:

_____ von _____ bis _____

_____ von _____ bis _____

_____ von _____ bis _____

Deutsch als Zweitsprache ja ☐ nein ☐

DaZ Schullaufbahn

_____ von _____ bis _____

_____ von _____ bis _____

_____ von _____ bis _____

Wurden Klassen wiederholt? nein ☐ ja ☐ welche? _____

MSA (Mittlerer Schulabschluss) teilgenommen? nein ☐ ja ☐

Fremdsprachenfolge:				
1. FS:	von Klassenstufe		bis Klassenstufe	
2. FS:	von Klassenstufe		bis Klassenstufe	
3. FS:	von Klassenstufe		bis Klassenstufe	
Bemerkungen:				

Schulwechsel innerhalb der Jahrgänge 11-13:

Schule: _____ Jahr: _____

Gewähltes Profil: _____ Profilfach: _____

Einwilligung in die Übermittlung personenbezogener Schülerdaten und die Veröffentlichung und Verbreitung von Bildaufnahmen (Fotos, Film)

Liebe Eltern, Schülerinnen und Schüler, der verantwortungsvolle Umgang mit persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher bitten wir Sie, sich im Folgenden mit den verschiedenen möglichen Verwendungen der Daten im Bereich Schule auseinanderzusetzen. Zum Beispiel erleichtern Namens- und Telefonlisten viele Vorgänge im Schulalltag. Diese Daten dürfen nur mit Einwilligung ihres „Besitzers“ verwendet werden.

Als Schule wollen wir zudem unsere vielfältigen Aktivitäten medial präsentieren und auf unserer Schulhomepage, in Schülerzeitungen und Broschüren sowie in Berichten für die Tageszeitung darstellen. Zur Illustration sollen auch Fotos aus dem Schulleben verwendet werden, auf denen Schülerinnen und Schüler individuell erkennbar sind. Auch hier ist aus rechtlichen Gründen („Recht am eigenen Bild“) grundsätzlich Ihre Einwilligung erforderlich, sofern sich die Schule nicht auf eine der rechtlich zulässigen Ausnahmen berufen kann.

Wir unterstützen, dass Schülerinnen und Schüler ab etwa 16 Jahren über die Verwendung und Veröffentlichung ihrer personenbezogenen Daten mitbestimmen. Ein neues Formular für eine Aktualisierung der Einwilligung erhalten Sie dafür im Sekretariat.

Ich räume /wir räumen der **Gemeinschaftsschule Reinbek** hiermit das Recht ein, im Rahmen des Unterrichts oder von schulischen Veranstaltungen Bildaufnahmen von Schülern zu machen und diese bei Vorlage einer entsprechenden Einwilligung in Druckwerken der Schule bzw. auf der Schulhomepage abzubilden. Die Rechteeinräumung an Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Nur wenn datenschutzrechtlich zulässig und in begründeten Einzelfällen, soll auch der Name mit der Bildaufnahme veröffentlicht werden, z. B. wenn besondere Leistungen einzelner Schülerinnen oder Schüler hervorgehoben werden sollen. Von dieser Möglichkeit wird die Schule aber nur sehr eingeschränkt Gebrauch machen.

Wir bitten Sie um Ihre Zustimmung zu nachstehender Verwendung von personenbezogenen Daten. **Sie können Ihre Einwilligung schriftlich jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft widerrufen, bitte senden Sie Ihren Widerruf an das Sekretariat der Gemeinschaftsschule Reinbek.**

Medium/ Einrichtung	Art der Daten und Zweck der Übermittlung oder Veröffentlichung	Zutreffendes bitte ankreuzen:	
Klassenliste für alle klassenzugehörigen Eltern und Schüler	Name, Telefonnummer zur Erstellung und Weitergabe einer Klassenliste für eine schnelle Weiterleitung von wichtigen Informationen mittels Telefonkette an alle klassenzugehörigen Eltern/Schüler.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übermittlung an den Klassenelternbeirat	Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse werden dem Klassenelternbeirat zur Durchführung ihrer Aufgaben (u. a. Interessenvertretung der Eltern, Vermittlung bei Fragen/ Problemen, Weiterleitung von Informationen) gegeben.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übermittlung an Tageszeitungen oder nicht kommerzielle Stellen wie z.B. Fördervereine	Namensnennung bei Preisen und Belobigungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Namensnennung bei erfolgreicher Abschluss- oder Zwischenprüfung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen <u>ohne Namenszuordnung</u> (z.B. bei schulischen Veranstaltungen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen <u>mit namentlicher Zuordnung</u> (z.B. bei Berichten über Wettbewerbe)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Veröffentlichung im Internet z.B. auf der Homepage der Schule	Namensnennung (z.B. bei Berichten über Projekte oder besondere Leistungen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen <u>ohne Namenszuordnung</u> (z.B. bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen <u>mit namentlicher Zuordnung</u> (z.B. bei Berichten über Projekte)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Druckwerke der Schule (z. B. Jahrbuch) oder Aushänge in der Schule	Personenabbildungen als Porträtaufnahmen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen <u>ohne Namenszuordnung</u> (z. B. bei Klassenfotos, Fotos von Ausflügen)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen <u>mit namentlicher Zuordnung</u>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schülerinnen und Schüler jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und in Internetarchiven gespeichert werden. Entsprechende Daten können somit auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese veröffentlichten Daten mit derzeit weiteren oder zukünftig im Internet verfügbaren Daten der Schülerinnen und Schüler verknüpfen und damit Persönlichkeitsprofile erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/ der Schülerin erteilt/ erteilen der/die Unterzeichnende(n) eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung in der Regel dann nicht mehr widerruflich, wenn der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs dürfen Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Wir erbitten zusammen mit der Anmeldung ein Passfoto Ihres Kindes, welches analog und ausschließlich im Original für die Schülerakte genutzt wird.

Mein Kind hat folgende gesundheitliche und für die Schule wichtige Beeinträchtigungen:

Allgemein: _____
Allergien: _____
Medikamente: _____
Atteste: _____

Das Merkblatt „**Gemeinsam vor Infektionen und deren Verbreitung schützen**“ (siehe Homepage) habe ich zur Kenntnis genommen. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, diese Belehrung gelesen zu haben.

Reinbek, den _____
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Veränderungsanzeige: Mir/uns ist laut Schulgesetz bewusst, dass ich/wir sämtliche Änderungen nach dem Aufnahmedatum unverzüglich dem Schulbüro mitteilen müssen. Ich/wir verpflichte/n mich/uns daher, sämtliche Veränderungen bezüglich Telefon-, Notfallnummern, Anschriftenänderungen, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen mittels der mir/uns ausgehändigten Veränderungsanzeige **umgehend nach einer o. g. Änderungen** in der Schule bekannt zu geben.

Reinbek, den _____
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

- ☐ Hiermit melde ich/melden wir mein/unser Kind verbindlich an der Gemeinschaftsschule Reinbek an.
- ☐ Hiermit erkläre ich/erklären wir, dass mein/unser Kind an der kostenpflichtigen Studienfahrt in Klasse 12 teilnimmt.

Reinbek, den _____

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Sind beide Eltern erziehungsberechtigt, wird von beiden Elternteilen die Unterschrift benötigt!

Bitte unten aufgeführte Unterlagen einreichen!

Die Anmeldeunterlagen können nur angenommen werden, wenn sie vollständig sind.

Bearbeitungsvermerke der Schule. Wird von der Schule ausgefüllt!

1. Vorgelegte Unterlagen:

- ☐ Kopie der Geburtsurkunde
- ☐ evtl. Kopie der Meldebescheinigung (nur für neue Bürger in Reinbek)
- ☐ Passfotos für Schülerakte
- ☐ Zeugniskopie
- ☐ Kopie des Sorgerechtsnachweises (bei alleinerziehend oder getrenntlebend)
- ☐ Sonstige Unterlagen in Kopie: (z.B. LRS-Bescheinigung)
- ☐ DaZ Nachteilsausgleich _____ maximal 5 Jahre (Deutsch als Zweitsprache)
- ☐ Masernschutznachweis hat **im Original** vorgelegen

2. Bemerkungen:

Version 10.01.2024

Prüfung durch die Koordination, wird befürwortet ☐ ja ☐ nein

Die Aufnahme wird durch die Schulleitung ☐ genehmigt ☐ abgelehnt, weil

Datum _____

Dirk Böckmann OSTd, Schulleiter

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Schulleiter der Gemeinschaftsschule mit Oberstufe, Herr Böckmann, Mühlenredder 30, 21465 Reinbek, Gemeinschaftsschule.Reinbek@schule.landsh.de
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist dem Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur, Brunswiker Str. 16-22, 24105 Kiel angehörig.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt im Sekretariat der Gemeinschaftsschule zur Einsicht bereit.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)

Kurswahl für die Oberstufe

Name: _____

Vorname: _____

Profilwahl

Bitte einen Erstwunsch **und** einen Zweitwunsch ankreuzen:

Profilbezeichnung	Profil gebendes Fach	Erstwunsch	Zweitwunsch
Naturwissenschaftliches Profil	Biologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesellschaftswissenschaftliches Profil	WiPo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesellschaftswissenschaftliches Profil	Geographie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sprachen

Neben dem Fach Englisch (Kernfach) muss eine weitere Fremdsprache belegt werden:

Ich setze die zweite Fremdsprache Französisch aus dem WPU I - Bereich in der Einführungsphase fort.	<input type="checkbox"/>
Ich beginne mit der Fremdsprache Spanisch.	<input type="checkbox"/>

Religion/Philosophie:

Ich wähle Religion.	<input type="checkbox"/>	Ich wähle Philosophie.	<input type="checkbox"/>
Ich bin mit Religion oder Philosophie einverstanden.			<input type="checkbox"/>

Kunst/Musik:

Ich wähle Kunst.	<input type="checkbox"/>	Ich wähle Musik.	<input type="checkbox"/>
Ich bin mit Kunst oder Musik einverstanden.			<input type="checkbox"/>

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Ort, Datum

Unterschrift aller Erziehungsberechtigten

Stand 10.01.2024